

Critérios de Avaliação	Domínios		Descritores de desempenho	Áreas de Competência	Avaliação / peso percentual	
Conhecimento	Competência Comunicativa	Compreensão escrita	<ul style="list-style-type: none"> Segue indicações, normas e instruções Identifica ideias ou principais conclusões Seleciona informação pertinente Pede/dá informações e explicações Identifica léxico sobre temas relacionadas com a problemática da comunicação no mundo profissional Lê, compreende e identifica diversos tipos de texto; descodifica palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpreta informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a) 	<p>A. Linguagens e textos</p> <p>D. Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>F. Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G. Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H. Sensibilidade estética e artística</p> <p>I. Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J. Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exercícios presenciais escritos Fichas de trabalho de compreensão da leitura, de escrita e de gramática Trabalhos de pesquisa Textos escritos Trabalhos individuais e/ou de grupo Questões-aula Grelhas de observação / registo Escalas de classificação Rubricas para desenvolvimento de uma avaliação de referência criterial 	55%
		Interação escrita	<ul style="list-style-type: none"> Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas Escreve correspondência (<i>emails</i>) sobre experiências e vivências Preenche formulários adequadamente Pede/dá informações e explicações Descreve situações Narra acontecimentos e expõe informações 			
		Produção escrita	<ul style="list-style-type: none"> Redige textos curtos (40-60 palavras) e extensos (>160 palavras) Descreve situações e narra acontecimentos Expõe informações, explicações, argumentos e opiniões Expressa conselhos, sugestões, opiniões, gostos e preferências Planifica e elabora uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD reformulando-os no sentido de os adequar à tarefa proposta Planifica e produz, uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional. 			

Informação e Comunicação Raciocínio, Criatividade e Resolução de problemas	Competência comunicativa	Compreensão oral	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica ideias principais • Seleciona informação relevante não-verbal e verbal • Compreende diferentes tipos de discurso e segue linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas 		<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios presenciais 'Listening' (compreensão do oral) 	15%
		Interação/ Produção oral	<ul style="list-style-type: none"> • Exprime-se em apresentações individuais e/ou monólogos preparados previamente • Interage sobre experiências e vivências • Narra acontecimentos • Pede/dá informações / explicações • Descreve, narra e expressa pontos de vista. • Troca /Exprime opiniões, gostos e preferências • Interage com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista; interage, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição; usa formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível • Problematiza situações com propostas de soluções • Interage progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas • Participa em simulações de entrevistas e fóruns sobre ritmos, locais e condições de trabalho, diversidade de percursos e escolha de atividades profissionais, entre outros • Exprime-se de forma clara e detalhada sobre as áreas temáticas; verbaliza perceções, experiências e opiniões; apresenta informação de uma forma clara e sequenciada • Apresentação de trabalhos disciplinares ou interdisciplinares. 		<ul style="list-style-type: none"> • Monólogos • Leitura expressiva • Apresentações orais • Traduções • Grelhas de observação / registo • Escalas de classificação 	15%
	Competência intercultural	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica aspetos socioculturais • Interpreta factos, atitudes, comportamentos e valores culturais • Demonstra capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas; manifesta interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens; relacionar a sua cultura de origem com outras culturas 				

	Competência estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica e realiza atividades de aprendizagem • Seleciona estratégias, avalia a sua eficiência • Recorre à comparação com a língua materna e outras línguas e deduz regras de gramática • Transfere conhecimentos adquiridos para situações de interação oral e escrita, assim como de produção escrita • Reformula o trabalho, individualmente ou em grupo, a partir do <i>feedback</i> do professor e dos pares. 		<ul style="list-style-type: none"> • Rubricas para desenvolvimento de uma avaliação de referência criterial 	
Desenvolvimento pessoal e Relacionamento interpessoal	Descritores de desempenho			Avaliação / peso percentual	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpre compromissos e interage adequadamente e com responsabilidade • Argumenta e aceita diferentes pontos de vista • Autoavalia-se e co avalia de forma crítica e objetiva • Recebe o feedback que lhe é dado de forma positiva, envolvendo-se ativamente na reorientação do seu percurso 		<ul style="list-style-type: none"> • Observação direta • Grelhas de observação / registo • Escalas de classificação 	15%	