

Critérios de Avaliação	Domínios	Descritores de desempenho	Áreas de Competência	Avaliação / peso percentual
Conhecimento	Competência Comunicativa	<p>Compreensão escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Segue indicações, normas e instruções Identifica ideias ou principais conclusões Seleciona informação pertinente Pede/dá informações e explicações Lê, compreende e identifica diversos tipos de texto 	<p>A. Linguagens e textos</p> <p>D. Pensamento crítico e pensamento criativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exercícios presenciais escritos Fichas de trabalho de compreensão da leitura, de escrita e de gramática Trabalhos de pesquisa Textos escritos Trabalhos individuais e/ou de grupo Questões-aula Grelhas de observação / registo Escalas de classificação Rubricas para desenvolvimento de uma avaliação de referência criterial <p>55%</p>
		<p>Interação escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Compreende mensagens, cartas pessoais e formulários e elabora respostas adequadas Escreve correspondência (<i>emails</i>) sobre experiências e vivências Pede/dá informações e explicações Descreve situações Narra acontecimentos e expõe informações 	<p>F. Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G. Bem-estar, saúde e ambiente</p>	
		<p>Produção escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Redige textos curtos (20-30 palavras) e extensos (50-100 palavras) Descreve situações e narra acontecimentos Expõe informações, explicações, argumentos e opiniões Expressa conselhos, sugestões, opiniões, gostos e preferências Planifica e elabora uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas Planifica e produz, de forma articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; elabora textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário 	<p>H. Sensibilidade estética e artística</p> <p>I. Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J. Consciência e domínio do corpo</p>	

Informação e Comunicação Raciocínio, Criatividade e Resolução de problemas	Competência comunicativa	Compreensão oral <ul style="list-style-type: none"> • Identifica ideias principais • Seleciona informação relevante não-verbal e verbal • Compreende diferentes tipos de discurso 		<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios presenciais ‘Listening’ (compreensão do oral) 	15%
		Interação/ Produção oral <ul style="list-style-type: none"> • Exprime-se em apresentações individuais e/ou monólogos preparados previamente • Interage sobre experiências e vivências • Narra acontecimentos • Pede/dá informações / explicações • Descreve situações, narra acontecimentos e expõe informações • Troca /Exprime opiniões, gostos e preferências • Interage com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista; interage, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição; usa formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível • Interage progressivamente na diversidade da língua inglesa em contexto de uso internacional, envolvendo falantes de culturas distintas • Exprime-se sobre as áreas temáticas; verbaliza perceções, experiências e opiniões; apresenta informação de uma forma simples, mas clara • Produz, de forma simples e linear, discursos de cunho pessoal 		<ul style="list-style-type: none"> • Monólogos • Leitura expressiva • Apresentações orais • Traduções • Grelhas de observação / registo • Escalas de classificação 	15%
	Competência intercultural <ul style="list-style-type: none"> • Identifica aspetos socioculturais • Interpreta factos, atitudes, comportamentos e valores culturais • Demonstra capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas; manifesta interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens; relacionar a sua cultura de origem com outras culturas 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubricas para desenvolvimento de uma avaliação de referência criterial 			

	Competência estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica e realiza atividades de aprendizagem • Seleciona estratégias, avalia a sua eficiência • Recorre à comparação com a língua materna e outras línguas e deduz regras de gramática • Transfere conhecimentos adquiridos para situações de interação oral e escrita, assim como de produção escrita. 			
Desenvolvimento pessoal e Relacionamento interpessoal	Descritores de desempenho			Avaliação / peso percentual	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpre compromissos e interage adequadamente e com responsabilidade • Argumenta e aceita diferentes pontos de vista • Autoavalia-se e co avalia de forma crítica e objetiva • Recebe o feedback que lhe é dado de forma positiva, envolvendo-se ativamente na reorientação do seu percurso 		<ul style="list-style-type: none"> • Observação direta • Grelhas de observação / registo • Escalas de classificação 	15%	